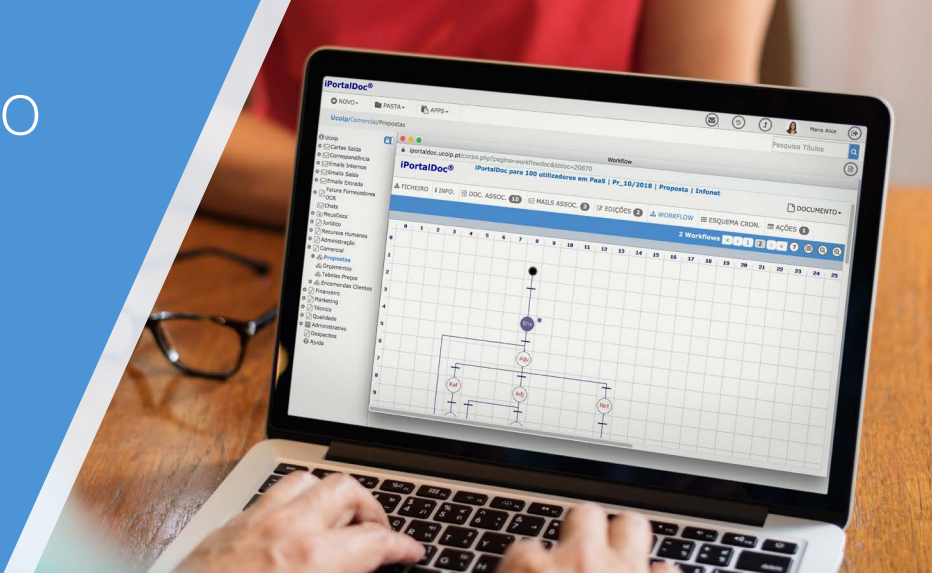


PLANO DE FORMAÇÃO iPortalDoc

Workflows Nível II

B IP BRICK



Objetivo Geral

Pretende-se que os formandos adquiram competências para a criação, configuração e alteração de workflows



Documentação de Suporte

Manual iPortalDoc; Procedimento de Apoio à criação de workflows; Procedimento de apoio à criação de macros



Número Mínimo de Inscritos

3 Formandos



Carga Horária

32 Horas



Material Necessário

Computador Portátil

MÓDULO	HORAS	TEMA	SUMÁRIO	OBJETIVOS DO MÓDULO
1	32h	Workflows	- Exploração do <i>Menu Workflow</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Criar workflow2. Instanciar workflow3. Configurar workflow4. Associar tipo de documento a workflow5. Associar pasta a workflow6. Inserir ações num workflow7. Visualizar/alterar funções de transição8. Alterar tempo de execução de ações de um workflow9. Gerador de ações10. Criação de Macros (opções Anexos e Ações)11. Interpretação dos elementos gráficos de um workflow12. Agendamento de workflows13. Redes de Petri14. Exercícios

Morada

Avenida da França, 821
4250-214 | Porto, Portugal

Contactos

(+351) 220 126 900
geral@ipbrickdi.com

Web

www.iportaldoc.pt
www.ipbrick.com