





Transformação Digital



Processos Base



Macro Funcionalidades



Módulos & Aplicações Externas

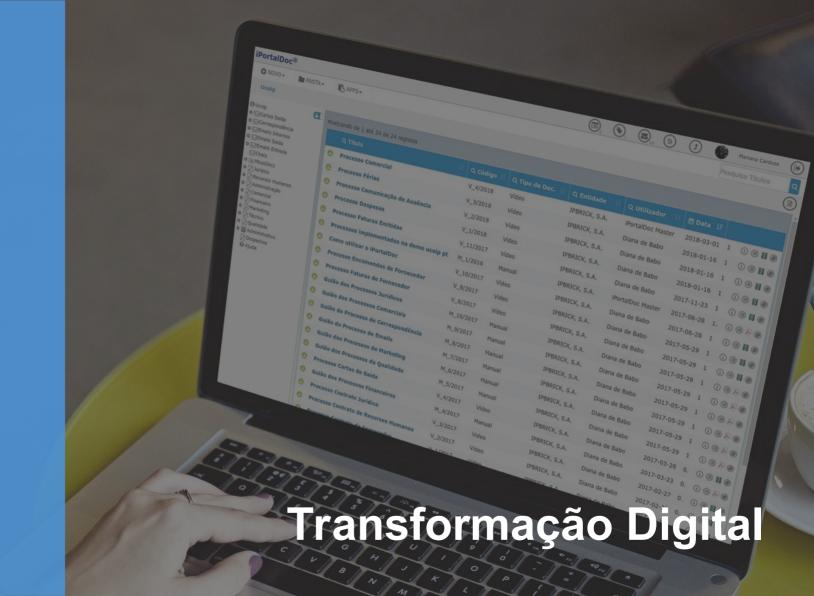


Arquitetura da Solução



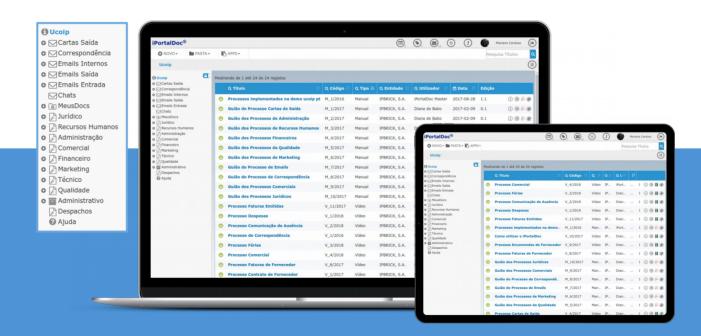
Referências



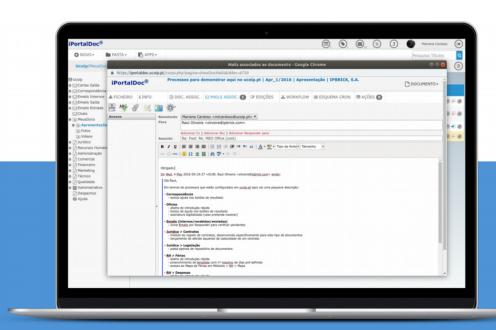


- A circulação de documentos externos ou internos, bem como o processamento de informação, consomem tempo e estão sujeitos a vários erros. Erros esses que resultam na maioria das vezes na perda dos próprios documentos, e por conseguinte na ineficiência dos processos
- A implementação de um sistema de Gestão Documental e de Processos, iPortalDoc, vai eliminar estas dificuldades e trazer consigo enormes vantagens para as empresas
- Permite inserir documentos, ou espoletar workflows pelo envio de um e-mail, associar documentos entre si ou a emails, encaminhar um ou vários documentos em simultâneo, com e sem ação pendente, ligá-los em diferentes pastas ou consultar documentos associados
- Empresas que investem numa solução Gestão Documental e de Processos conseguem um retorno do investimento muito rapidamente, não só pela redução da quantidade de papel utilizado como pelos ganhos de produtividade resultantes de uma maior eficiência na gestão dos processos

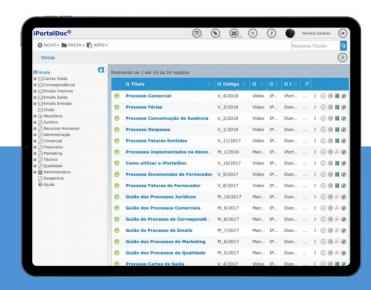
O iPortalDoc é um sistema de Gestão Documental e de Processos, com workflows, que funciona On-Premises e em Cloud Privada

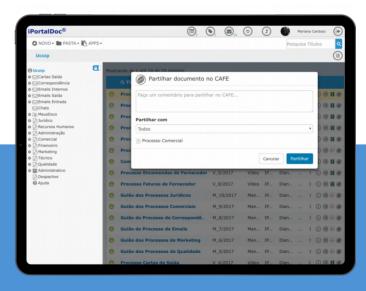


Interface iPortalDoc (Mailer)



Interface iPortalDoc (Partilha de documentos)

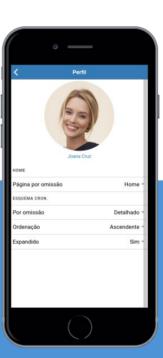




Web App iPortalDoc











Processos Base



10 Áreas de Negócio



22 Workflows

10 Processos Base disponíveis no iPortalDoc





Correspondência



Cartas de Saída



Cartas Recebidas



Financeiro



Faturas Fornecedores



Faturas Emitidas



Encomendas Fornecedores

Recursos Humanos



Comunicações Ausência



Processo Férias



Processo Despesas

Comercial



Comercial

Jurídico



Contrato de Recursos Humanos



Contrato Fornecedor



Contrato Jurídico

Funcionalidades

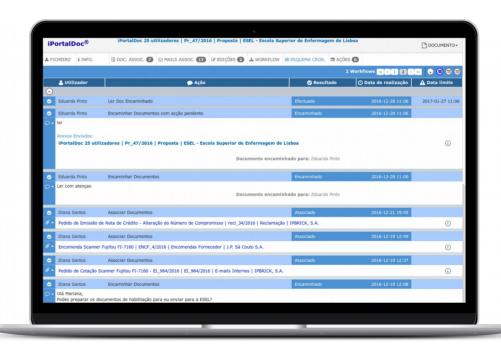
- Introdução de documentos (via interface ou drag and drop)
- Encaminhamento de documentos (encaminhamento simples ou com ação pendente)
- Associação de documentos (com pesquisa e sem pesquisa)
- Associação de e-mails a documentos/processos
- Ligar documentos (documento disponível em várias pastas com uma única introdução)

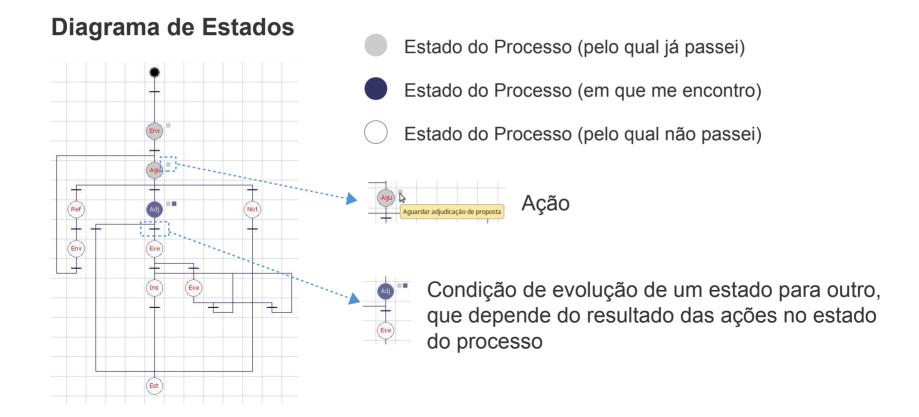
Funcionalidades - Gestão de Processos

- Esquema Cronológico
- Diagrama de Estados
- Ações
- Notificações

Esquema Cronológico

Consultar todos os passos pelos quais o documento passou, incluindo os intervenientes nos processos

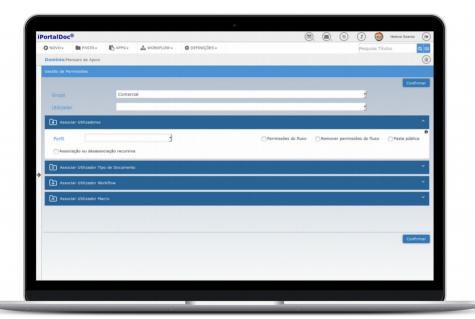






Ações

- Atribuição automática ou à posteriori
- Definição de *timmings* para efetuar tarefas
- Possibilidade de agendar ações no tempo
- Envio de notificações por email



Gestão de grupos e perfis

Cada utilizador

- Acede aos documentos respeitantes à sua função
- Tem tarefas sobre os documentos

Templates



- Templates office ou formulários web
- Agilizar a criação de documentos



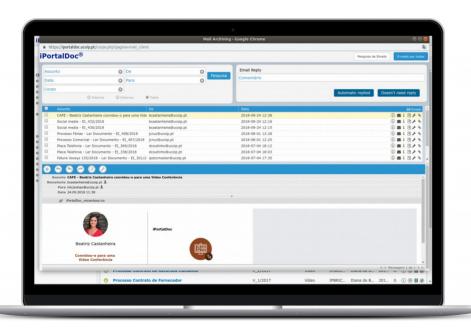
- Normalizar o aspecto final dos documentos (PDF)
- Formulário com campos de preenchimento automático e editáveis + formatação pré-definida não editável

Suporta os seguintes tipos de assinatura

- Assinatura com certificado
- Assinatura digitalizada
- Assinatura com o cartão de cidadão



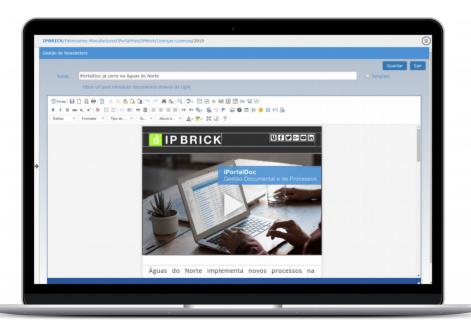
Email Archiving e Management



Já alguma vez pensou que toda a documentação importante das Organizações está nas contas de email?

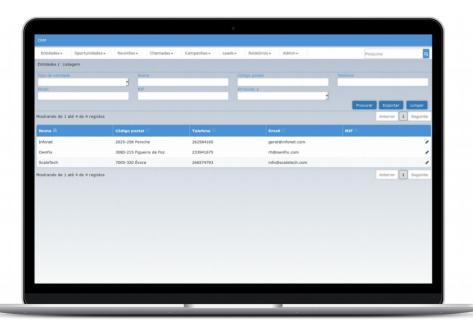
IPBRICK Mail Archiving é o sistema que é nativamente implementado dentro da aplicação de Gestão de Documentos e Processos – iPortalDoc, permitindo assim a plena integração de e-mails, processos e documentos.

Newsletters



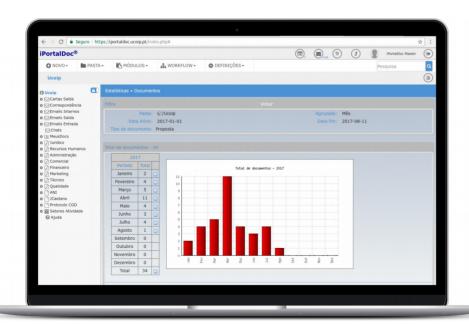


CRM – Gestão da relação com o cliente



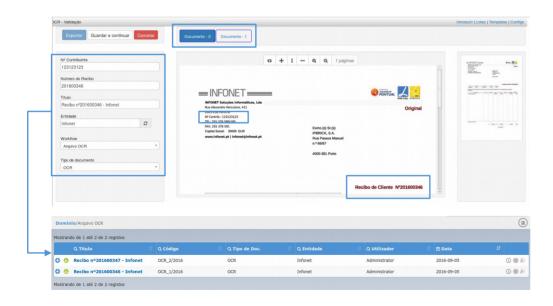
- Permite registar de forma fácil os dados atuais e potencias clientes, oportunidades de negócio
- Reuniões realizadas e previstas, chamadas e e-mails trocados
- Também permite obter relatórios estatísticos desta atividade

Estatísticas



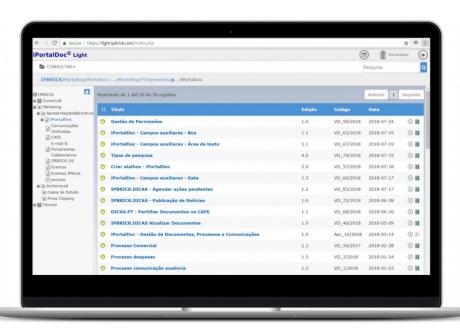
Permite obter relatórios de diferente informação existente na Gestão Documental e de Processos, tal como o número total de propostas elaboradas num determinado período de tempo, adjudicadas e não adjudicadas, faturas em conferência, ações realizadas ou por realizar, etc.

OCR

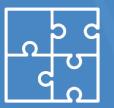


Através do módulo OCR é possível a leitura de texto presente num documento, de modo a retirar informação para a sua classificação e respetiva introdução no iPortalDoc.

Portal Externo | iPortalDoc Light



- Acesso aos documentos por entidades externas
- Faturação eletrónica





Módulos do iPortalDoc

- Reuniões
- Contratos
- Juntas de Freguesia
- Projetos

Integrações com aplicações externas

- ERPs
- CRMs
- Sigs
- Balcão Único do Empreendedor



```
Arquitetura da Solução
```

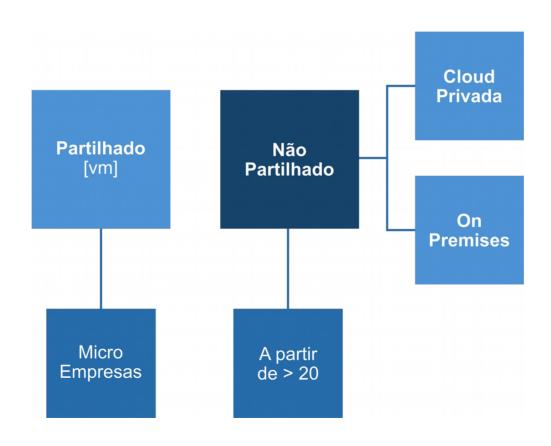


Quem são os potenciais clientes?

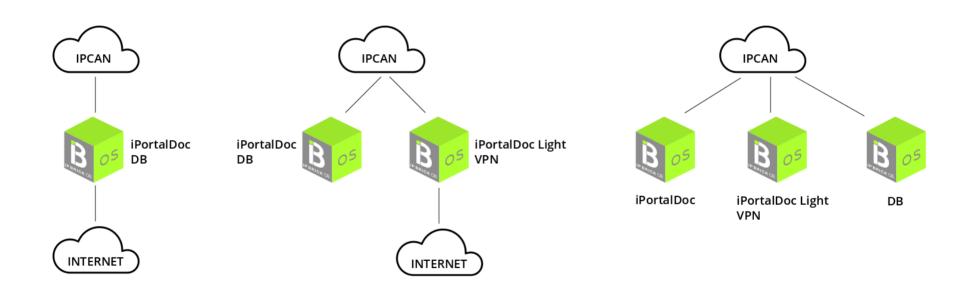


Qual é o mercado alvo destas soluções?





Arquitetura da Solução





Administração Pública e Local



























Empresas

























Utilities





























IPBRICK NAS REDES SOCIAIS











iPortalDoc www.iportaldoc.pt

IPBRICK www.ipbrick.com

